PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago diciembre del 2020

Señor (a)
JOSE GABRIEL GARAVITO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1901406 DE 2020
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
Ciudad CARTAGO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1901406 del año 2020

FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16368931 de TULUA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($10.359.743) valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.779.443) b) Dos (2) pagos mensuales, iguales, de noviembre a diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($3.790.150) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2020; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76251081707, como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera BANCOLOMBIA S.A., cuyo titular es el (la) Contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema

general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre (12) 2020.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa REGULAR EN LA VIGENCIA 2020 del Centro de Tecnologías Agroindustriales

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
01	Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las diferentes modalidades presencial a distancia y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	1. Se desarrollaron 8 programas de formación virtual con fichas, 2226834, 2226840, 2226846 ,2226849, 2245638, 2245639, 2245640 y 2245641 sus informes de TERRITORIUM .SENA y centros de calificación 2. centros de calificación 3. Informe de horas académicas Sofía plus 4. Informe de ejecución del instructor 5. Portafolio del instructor se ejecutan 160 horas directas a formación según reporte Sofía para recursos complementarios virtuales. 6. Informe de actividades en la plataforma territorium sena 7. Total 160 horas	En el archivo de gestion contractual CARPETA DE EVIDENCIAS, por fichas en sus carpetas individuales a demás de el registro de tiempos arrojado por sofia plus
02	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances	1. Se realiza el seguimiento a 640 aprendices de	Registro en el archivo comprimido de

	o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	manera virtual en la plataforma territorium sena registro en el informe de actividades en plataforma	gestion contractual en la carpeta de inasistencia registro de la plataforma territorium sena
03	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico	Se planea sistir a la convocatoria del coordinador para fortalecimiento pedagógico a través de reunión virtual	Evidencia en el correo de invitación del coordinador
04	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	en el mes se realizo la capacitación sobre bioseguridad y el congreso internacional de la FPI programaron	EVIDENCIA EN LA ASISTENCIA Y CERTIFICACION DE DICHOS EDT
5	Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación	• Se usa el manual del instructos para la plataforma territorium versión 3.1	se encuentra en el archivo de evidencias en la carpeta acta planes de mejora
6	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo así lo requiera	No aplica este mes por el aislamiento por virus covid 19	No aplica
7	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realizo congreso internacional de la FPI	Asistencia al evento
8	Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual	Utilización de los ambientes virtuales durante el mes de diciembre y todas sus herramientas para dar cumplimiento a los programas de formación impartidos de forma virtual durante el mes	Se encuentran en la totalidad de las evidencias en el archivo de gestion contractual
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, aplicando los	Se desarrolla un conjunto de herramientas de comunicación para que los aprendices tengan la mayor atención entre ellos	En al carpeta de evidencias en el archivo llamado

	lineamientos de la política de retención y permanencia de los aprendices, así como brindar apoyo a las actividades de la resolución 0452 de 2014	están los foros de comunicación la sesión sincrónica y el sistema de mensajería interna en el cual hay dos tipos de mensajes uno en territorium sena y otro con mensajes de correo electrónico	actas planes de mejora
10	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en concordancia con el manual de convivencia y los programas de participación, equidad y política institucional	Se desarrolla en los foros de comunicación y en las sesiones sincrónicas semanales y el chat de dudas además de todos los otros sistemas de interacción con los aprendices	En al carpeta de evidencias en el archivo llamado actas planes de mejora
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema Sofía Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Tecnologías Agroindustriales.	1. Se desarrollaron 8 programas de formación virtual con fichas, 2226834, 2226840, 2226846 ,2226849, 2245638, 2245639, 2245640 y 2245641 sus informes de TERRITORIUM .SENA y centros de calificación 2. centros de calificación 3. Informe de horas académicas Sofía plus 4. Informe de ejecución del instructor 5. Portafolio del instructor se ejecutan 160 horas directas a formación según reporte Sofía para recursos complementarios virtuales. 6. Informe de actividades en la plataforma territorium sena 7. Total 160 horas	En el archivo de gestion contractual CARPETA DE EVIDENCIAS, por fichas en sus carpetas individuales a demás de el registro de tiempos arrojado por sofia plus
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se realizo este mes	No aplica

13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizo este mes	No aplica
14	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	No se realizo es te mes	No aplica
15	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso de formativo, así como apoyo integral a las instituciones educativas de los programas AEM, cuando sea designado incluyendo a los aprendices en los diferentes niveles y programas en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se desarrolla en los foros de comunicación y en las sesiones sincrónicas semanales y chat de dudas además de todos los otros sistemas de interacción con los aprendices en la plataforma territorium sena durante el desarrollo de la formación en el mes	En el archivo acta planes de mejora en la carpeta de evidencias
16	Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	Se presentan los informes en requeridos por el supervisor de contrato	Esto se encuentra en el archivo de gestion contractual
17	Participar en los procesos de Inducción, autoevaluación, capacitación y de mejora continua tendientes a mejorar el nivel de cualificación y la calidad de la formación.	para actualizar los conocimientos en el área y se mantiene actualizada se asistió al seminario de innovación y tecnologías aplicadas al conocimiento de la educación	Esto se encuentra en el archivo de gestion contractual
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición tanto en cuentadancia directa como solidaria sobre los bienes públicos de la entidad, aplicaciones, plataforma y demás dispuestos para el cumplimiento del objeto contratado.	No se realiza en la ejecución del contrato	No aplica
19	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, Así	para actualizar los conocimientos en el área y se mantiene actualizada la norma de competencia 220501056 y se aprobo el	Esto se encuentra en el archivo de gestion contractual

	como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	proceso de nuevamente ser certificado en la norma CON NIVEL AVANZADO	
20	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago siguiendo los conductos regulares establecidos.	Se brida buen trato a los compañeros	No existe informe de maltrato a los compañeros
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se entregaron los informes en la fecha requerida por el supervisor de contrato	Se cumple con el cronograma de entrega de evidencias planeado por el supervisor
22	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, portafolio de evidencias, plataforma académica administrativa entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	en el mes se realizó la certificación de 4 fichas 2226834, 2226840, 2226846 y 2226849 y el alistamiento de 4 fichas 2245638, 2245639,2245640 y 2245641 sus informes de programas virtuales en la plataforma territorium sena y se realizó la orientación de ellos	Se encuentra en al carpeta plan de trabajo en evidencias de cada ficha
23	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	en el mes se realizó la orientación de 8 programas virtuales en la plataforma territorium sena y se realizó el seguimiento de ellos esto reflejado en los centros de calificación y la respectiva plataforma virtual dispuesta para ello	Se encuentra en la carpeta plan de trabajo en la carpeta de evidencias de cada ficha
24	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	No se realizo este mes	No aplica

25	Participar en los procesos de investigación del programa SENNOVA garantizando el cumplimiento de los procedimientos dispuestos para el mismo, incluyendo las reservas de producción intelectual de la participación de semilleros y grupos de investigación o los derivados de la formación o investigación	Se paraticipo en el encuentro internacional de la FPI	asistencia al evento
26	Promover el empleo y el emprendimiento en los aprendices en cumplimiento de los objetivos institucionales	Se promueve a través de la formación de aprendices integrales con competencias emprendedoras en los programas de formación virtual	Se refleja en la carpeta de evidencias en el archivo actas plan de mejora
27	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Este mes no se realizado ninguna	No aplica
28	Presentar informe en el momento en que se cumplan las actividades del contrato esto incluye la periodicidad que puede ser mensual en lo que corresponde a la plataforma académica, trimestral para ejecución de acciones SIGA, semestral o anual	Se presentaron en la fecha estipulada por el supervisor de contrato Jose Gabriel Garavito	Se encuentra en el envio atraves de la plataforma secop2
29	Apoyar el proceso de retención de aprendices en todas las modalidades logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos.	Se desarrolla en los foros de comunicación y en las sesiones sincrónicas semanales y chat de dudas además de todos los otros sistemas de interacción con los aprendices en la plataforma territorium sena durante el desarrollo de la formación en el mes	En el archivo actas planes de mejora en la carpeta de evidencias
30	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva	Se desarrolla en los foros de comunicación y en las sesiones sincrónicas semanales y chat de dudas además de todos los otros sistemas de interacción con los aprendices en la plataforma territorium sena durante el desarrollo de la formación en el mes	En el archivo actas planes de mejora en la carpeta de evidencias y en la carpeta plan de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el numero de planilla es 1033483764 de Simple, correspondiente al mes de noviembre del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 16.368.931

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE GABRIEL GARAVITO
Supervisor(a) Contrato No. 1901406 DE 2020
Cargo COORDINADOR ACADEMICO